



# Le Modèle Organisationnel des Traitements

# Définitions

- Point de départ:
- Les règles de gestion définies dans le MCT
- Les règles d'organisation:
  - Quel poste de travail assure le traitement? **QUI**
  - Contraintes de temps dues à l'organisation? **QUAND**
  - Traitement manuel ou automatisé? **COMMENT**
- Le MOT est plus précis que le schéma de circulation de documents

# Concepts

## Procédure:

- Chaque opération conceptuel du MCT est décomposés en un ensemble de **phases**

**Phase:** ensemble de tâches dont l'enchaînement est non interruptible compte tenu de l'organisation mise en place. Toutes les tâches d'une phase se déroulent:

- Sur un même poste de travail (**Unité de lieu**)
- À un moment déterminé (**Unité de temps**)
- Avec des moyens homogènes (**manuel ou automatique**)
- Exemple: chaque jour à 16h le secrétariat exécute la phase 'Saisie du dossier de candidature' sur micro;
- Taches: saisie des données, mise à jour du fichiers informatique Candidatures, classement du dossier papier.

# Concepts

- **Poste de travail est caractérisé par:**
  - Une fonction à assurer (gestion des stock),
  - Un lieu géographique,
  - Un ensemble de moyens/ressources (personnel/matériel)
- **Similaire aux acteurs du modèle acteurs/flux**
- **La nature du traitement:**
  - Manuel
  - Conversationnel (traitement unitaire immédiat, semi automatique)
  - Par lots ou 'batch' (traitement différé d'un lot de données, automatique)
- **La période d'exécution:** des contraintes de temps dues à l'organisation sont introduites (date, durée,...)
  - Exemple: chaque jour à 17h, édition des factures

# Concepts

- **Événement: en plus des événement conceptuels on ajoute les événements organisationnels.**
  - Événement de déclenchement de phase (Date d'exécution d'une tâche)
  - Événements internes traduisant des liens entre phases (événements intermédiaires, états d'attente). Par exemple: dossier saisi
- **Autres concepts (synchronisation, règles d'émission)**
  - Identiques au MCT; prennent en compte les règles d'organisation.

# MOT (schéma des phases)

QUI?

COMMENT  
?

QUAND  
?

| Poste de travail 1 | Poste de travail 2                                                                                                                                 | Nature                                                                                                                                                                     | Temps                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                    | <p>Événement contributifs</p> <div> <div>Nom de phase</div> <div> <div>Règles</div> <div>D'émission</div> </div> </div> <p>Événement résultats</p> | <p>Nature du traitement de la phase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manuel</b></li> <li>- <b>Automatique</b></li> <li>- <b>conversationnel</b></li> </ul> | <p>Moment où se déroule la phase</p> |

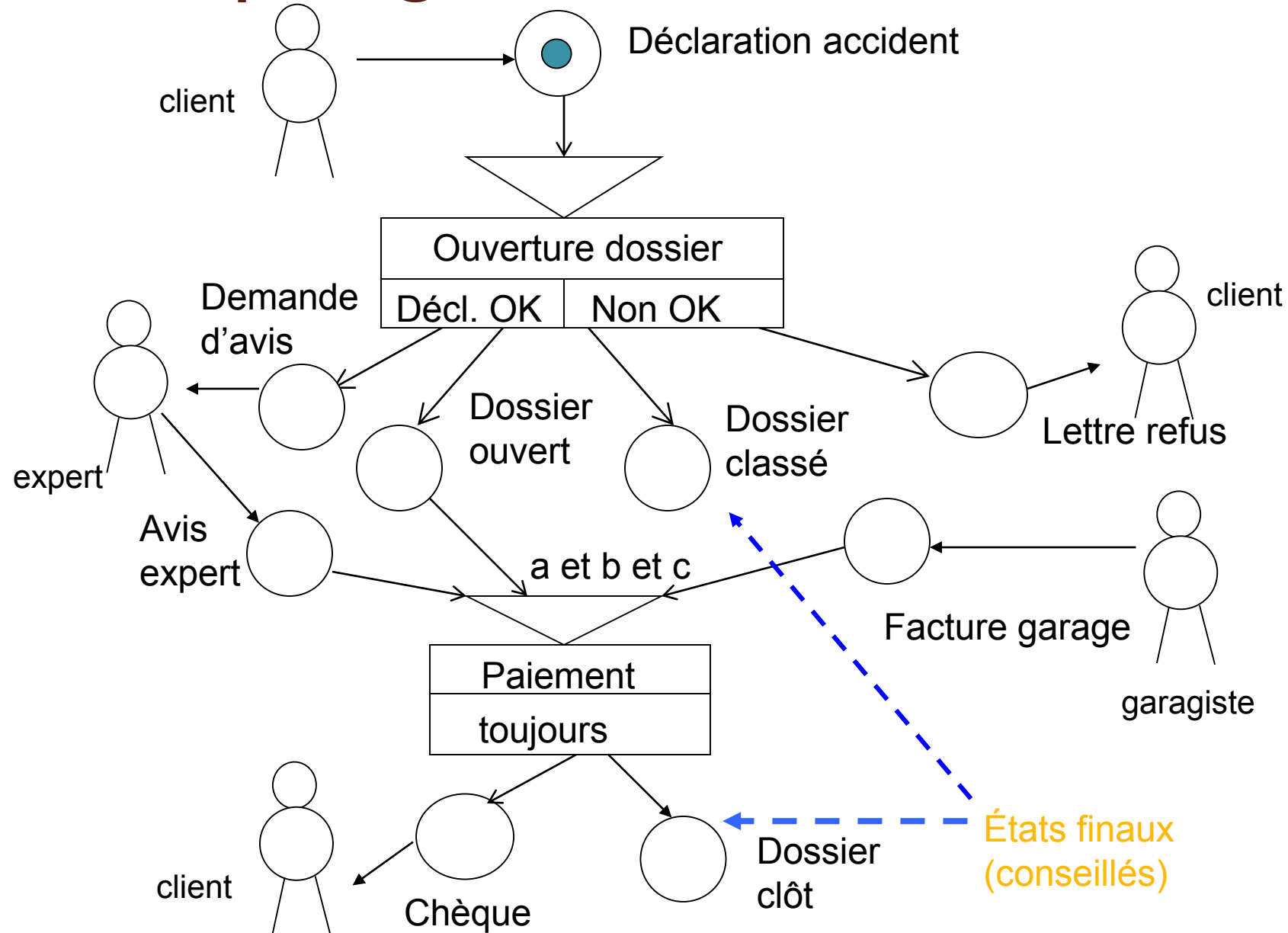
# Gestion des sinistres dans une assurance

- A l'arrivée d'une déclaration d'accident, le responsable du gestion des sinistres décide de la recevabilité et note son avis sur la déclaration,
- Il transmet la déclaration annotée au secrétariat du service qui saisit les éléments essentiels sur ordinateur.
- En fin de journée, on édite les demandes d'expertise et les notifications de refus.
- Au retour de l'expertise, quelques jours plus tard, on enregistre sur un terminal la réponse de l'expert. On classe la réponse dans le dossier assuré.
- Au retour de la facture du garage, on vérifie si le rapport de l'expert est arrivé; on enregistre la facture et on édite immédiatement le chèque destiné au client.

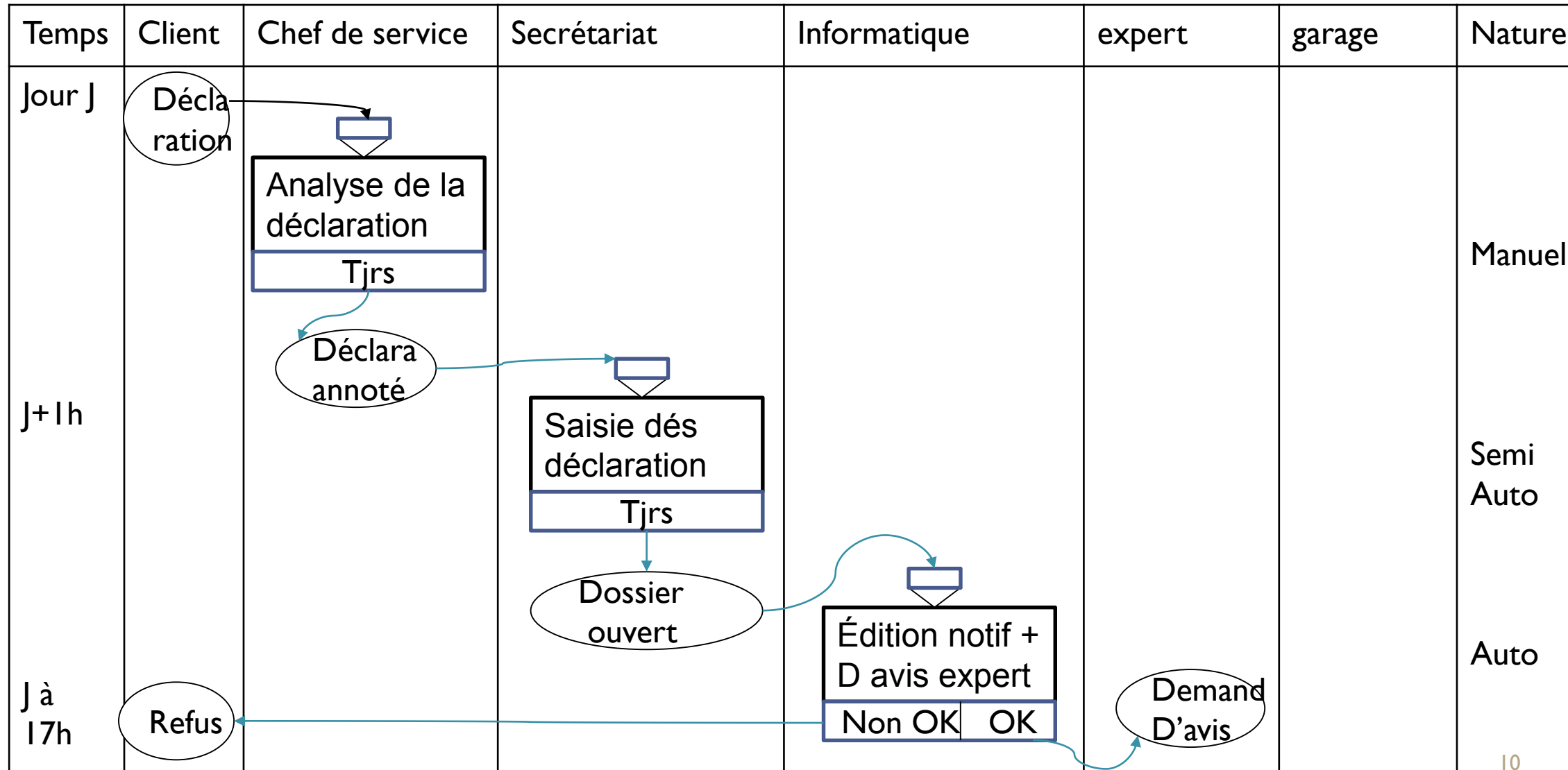
# Tableau des phases

| Phase | Tâches de la phase                                                    | Automatisation  | Poste              | Date        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| 1     | Analyse de la déclaration                                             | Manuel          | Chef de service    | À l'arrivée |
| 2     | Saisie et enregistrement de la déclaration                            | Conversationnel | Secrétariat /micro | Après 1h    |
| 3     | Édition notifications de refus, demandes d'avis expert                | Batch, auto     | Informatique       | 17h         |
| 4     | Saisie et enregistrement du rapport expertise                         | Conversationnel | Secrétariat /micro | À l'arrivée |
| 5     | Saisie et enregistrement de la facture, édition immédiate des chèques | Conversationnel | Secrétariat /micro | À l'arrivée |

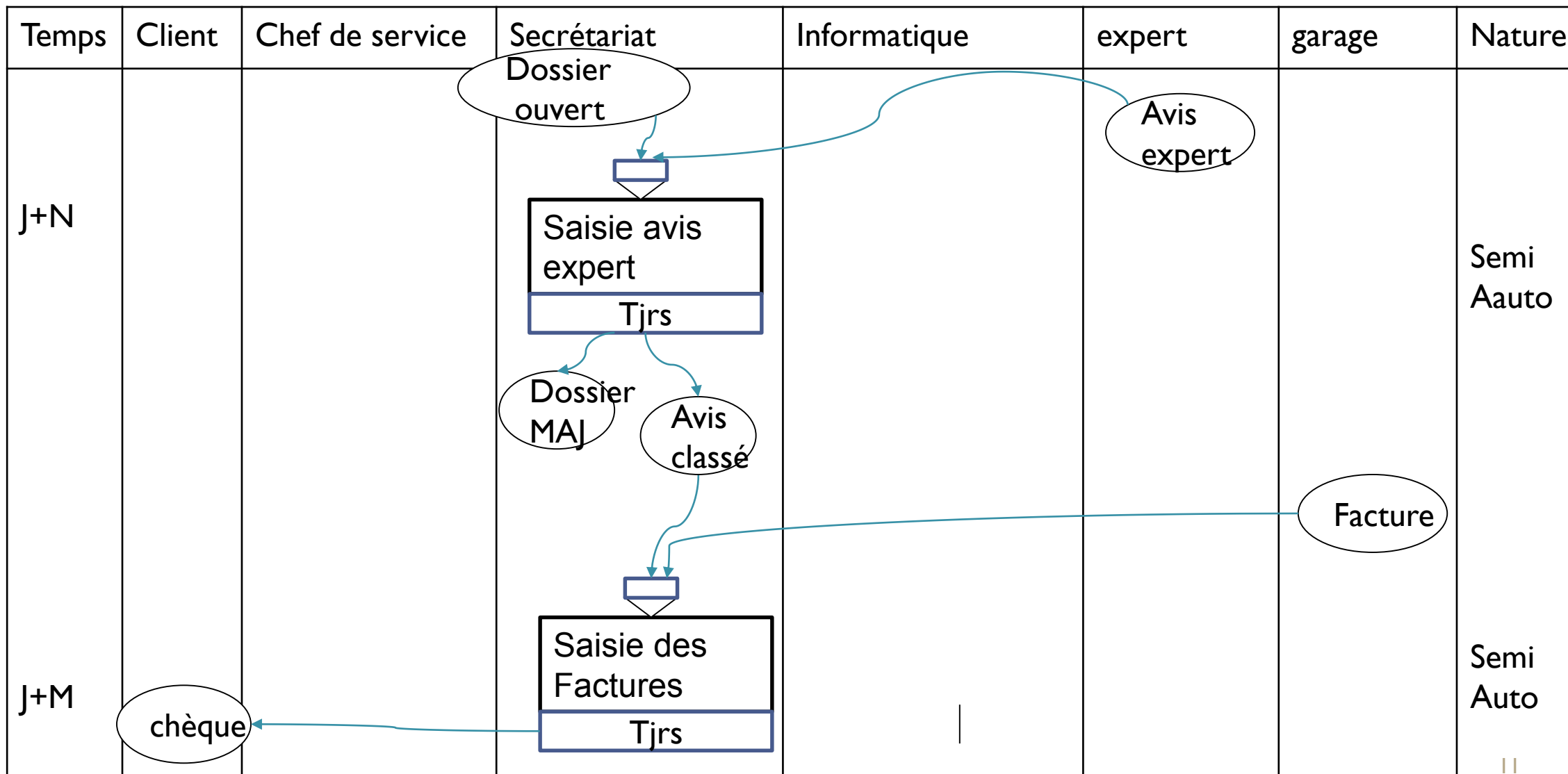
# Exemple : gestion des sinistres



# MOT gestion des sinistres



# MOT gestion des sinistres



# A retenir...

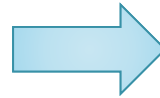
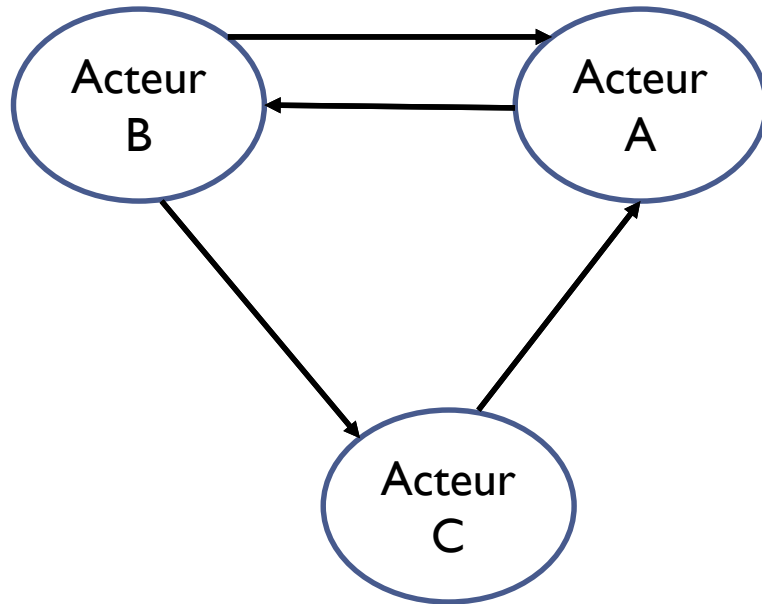
- **MOT= MCT + lieu + moment + nature**
- **Lieu:**
  - Qui exécute? Acteurs (MCC)
- **Moment**
  - Quand exécute-t-on l'opération?
  - Agencement temporel
- **Nature**
  - Manuelle
  - Automatique
  - Interactive

# Du MCT au MOT

- **Importer la liste des acteurs du MCC**
- **Importer le MCT**

# Du MCT au MOT

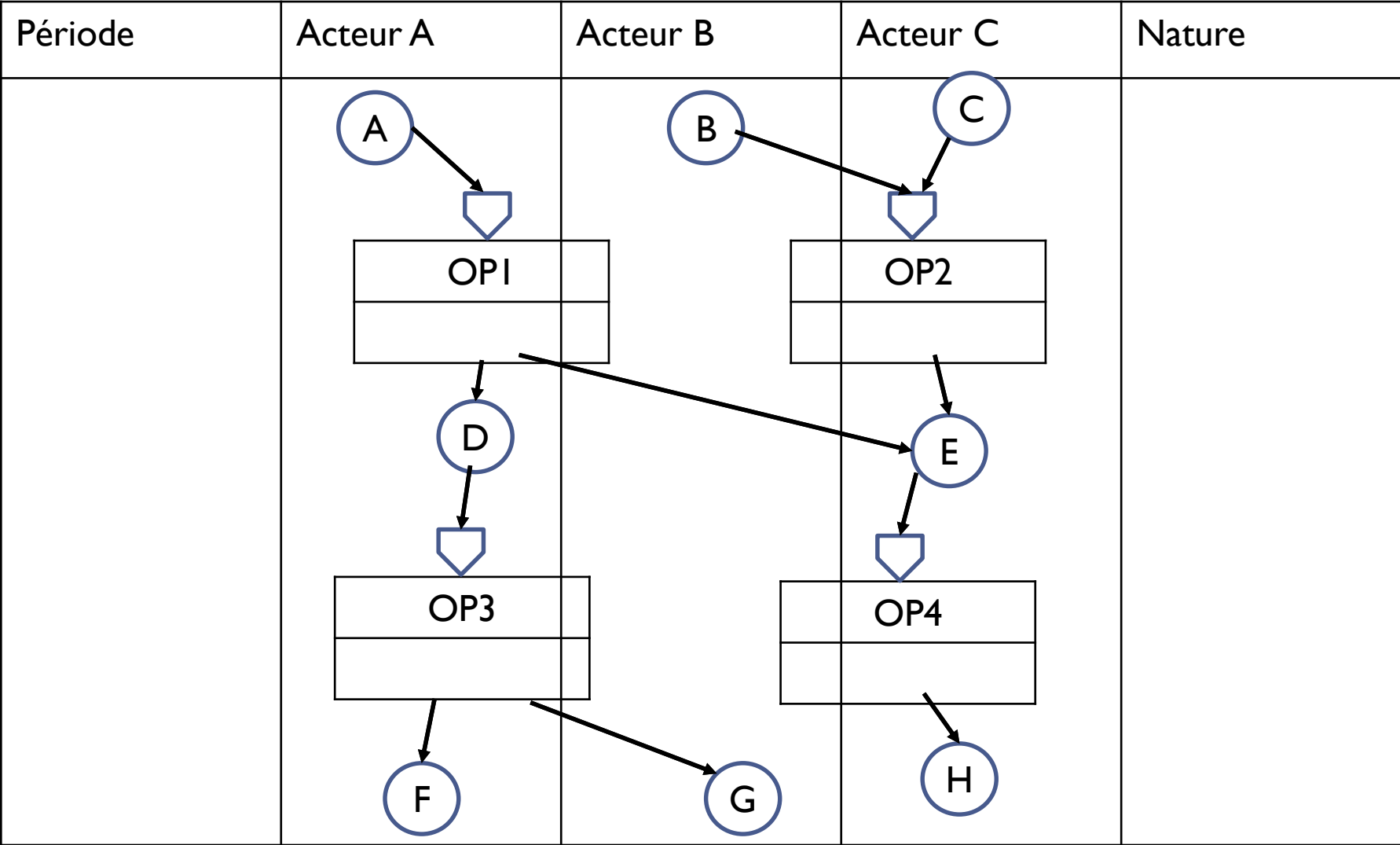
## Import de la liste des acteurs



| Période | Acteur A | Acteur B | Acteur C | Nature |
|---------|----------|----------|----------|--------|
|         |          |          |          |        |

# Du MCT au MOT

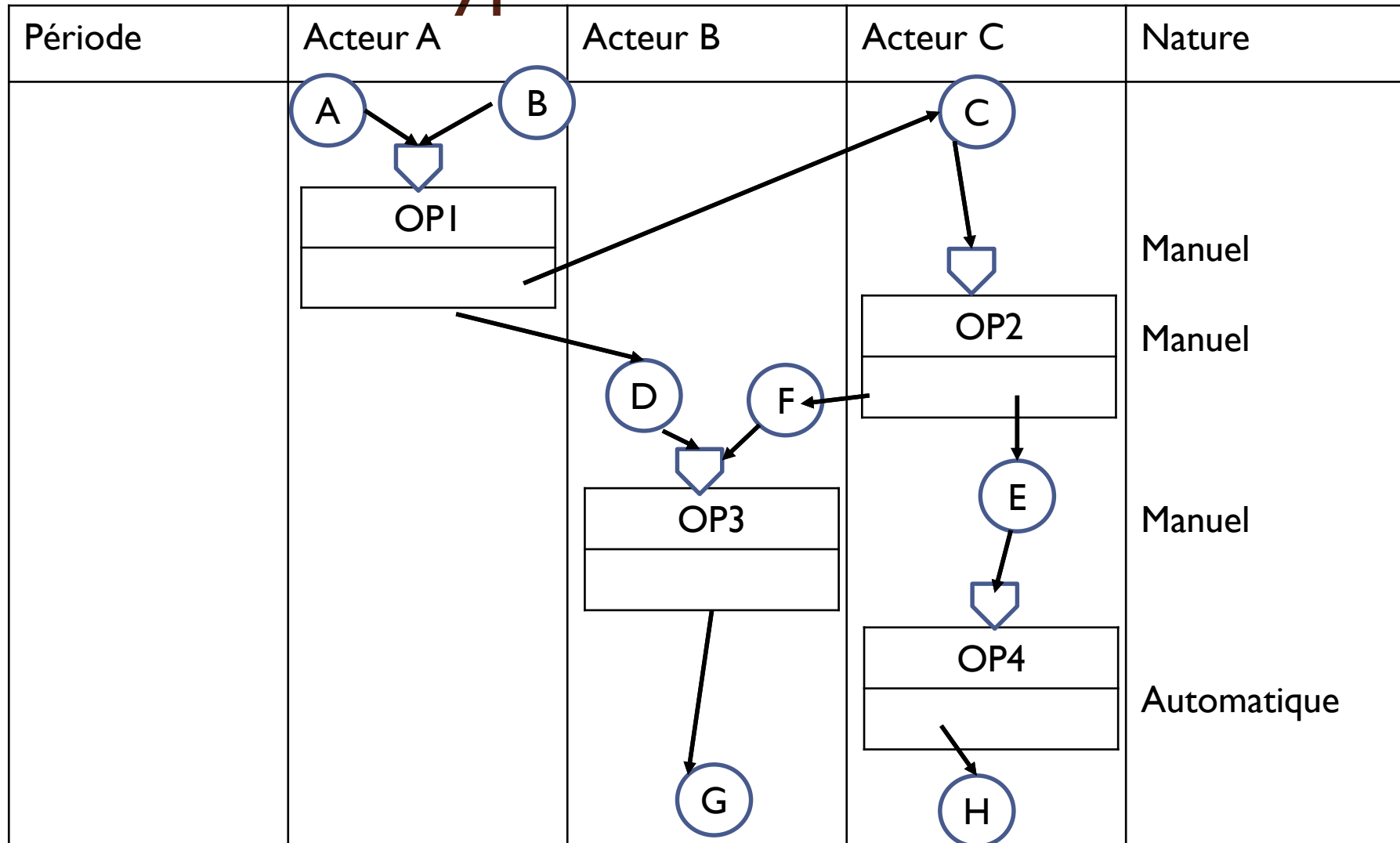
## Import du MCT



# Du MCT au MOT

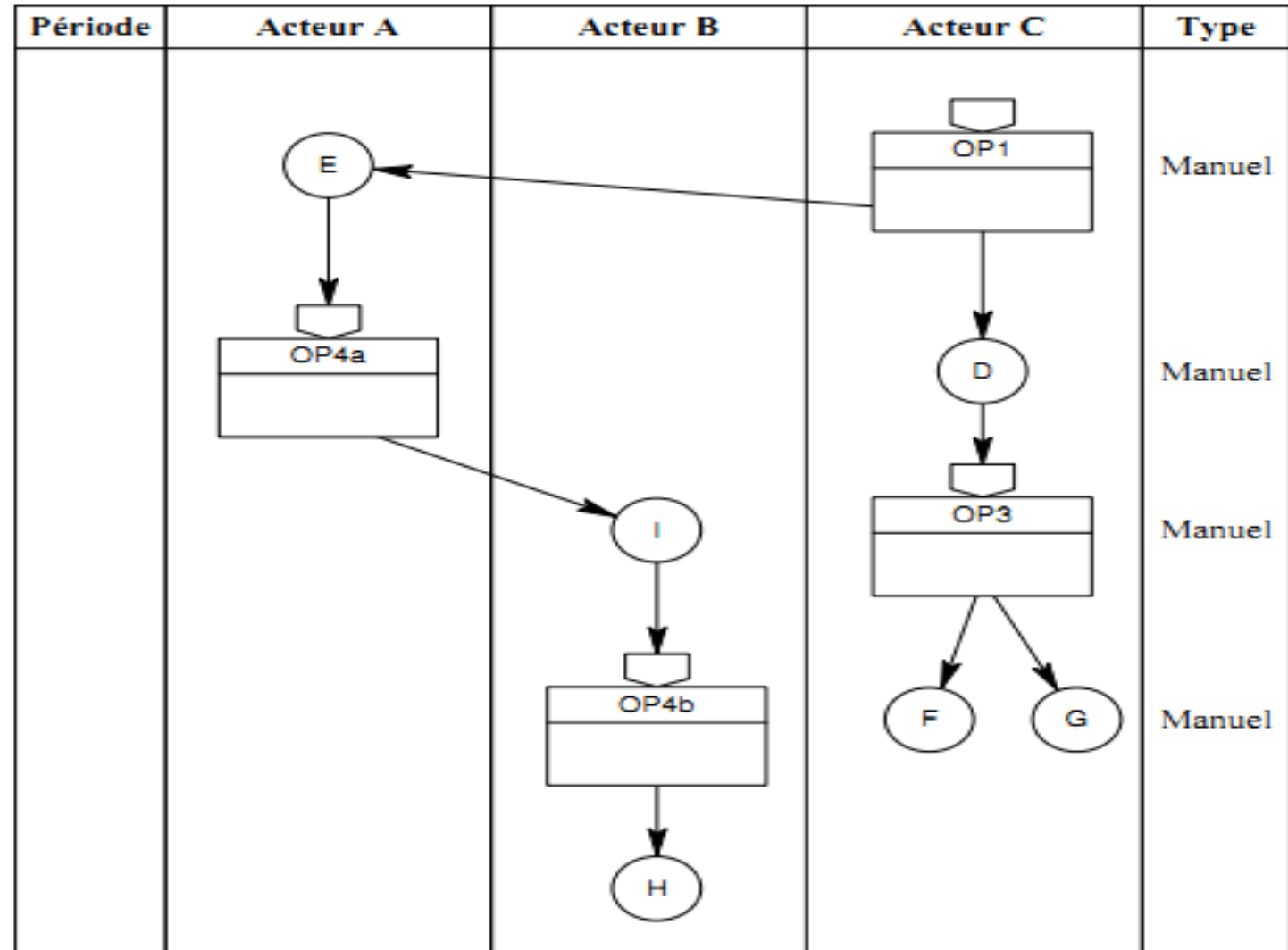
## Répartition des opérations entre les acteurs

## Définition des types des traitements



# Du MCT au MOT

## Division des traitements répartis entre plusieurs acteurs



# Du MCT au MOT

## Définition des périodes de traitement

